**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

**“Kārtība, kādā reģistrē Nīcas PII “Spārīte” izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”**

(AKTUALIZĒTI 20.10.2020.)

Izdoti saskaņā ar MK01.02.2011. noteikumu Nr. 89

“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē

izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādēs,

ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi”

4.1. apakšpunktu

.

1. Vispārīgie jautājumi.

1.1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Nīcas pirmsskolas izglītības iestādes

“Spārīte” ( turpmāk – Iestāde) izglītojamo (turpmāk – bērnu) neierašanos

iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi (turpmāk – vecākus) un

pašvaldību, ja bērns neapmeklē iestādi.

1.2. Bērnu kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt

neattaisnoto rotaļnodarbību kavējumus un uzlabot mācību procesa

efektivitāti un kvalitāti.

2. Bērnu kavējumu reģistrācija un kontrole.

2.1. Pedagogi bērnu ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus)iestādē

reģistrē grupas žurnālā un elektroniski pr. “ELIIS”.

2.2. Kavējumi tiek reģistrēti katru dienu līdz plkst. 9.00. Tālāk tos analizē iestādes

medmāsa.

2.3. Par bērna neierašanos iestādē , vecāks informē grupas skolotāju personīgi vai telefoniski..

3. Informācijas par bērnu kavējumiem aprite starp iestādi, vecākiem un

pašvaldību.

3.1. Ja bērns slimības dēļ neapmeklēs izglītības iestādi, vecāki par to informē

Iestādes medmāsu vai grupas skolotāju.

3.2.pēc atveseļošanās, atgriežoties Iestādē pirmajā apmeklējuma dienā no rīta

grupas skolotājai vai medmāsai jāiesniedz ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli.

3.3. Ja bērns nav ieradies iestādē un skolotājs nav saņēmis

informāciju par kavējuma iemeslu, skolotāja tās dienas laikā sazinās ar

vecākiem, lai noskaidrotu kavējuma iemeslu.

3.4. Ja bērns no 5 gadu vecuma vairāk kā 3 dienas nav apmeklējis iestādi un

joprojām nav saņemta/noskaidrota informācija par kavējuma iemeslu vai

kavējuma iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Iestāde par to informē sociālo pedagogu , lai tas atbilstoši savai kompetencei koordinētu

kavējuma cēloņu novēršanu.

4. Noslēguma jautājumi.

4.1. Grupu skolotājs ir atbildīgas par precīzasun regulāras informācijas uzskaiti .

4.2. Ar kārtību, kādā reģistrē bērnu ierašanos vai neierašanos iestādē bērni,

vecāki tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā.

4.3. Vecāki, ar savu parakstu apliecinot, ka ir iepazinušies ar Iekšējiem kārtības

noteikumiem arī apliecina, ka ir iepazīstināti ar kārtību, kādā reģistrē

izglītojamo neierašanos izglītības iestādē.

4.4. Noteikumi publicēti Nīcas novada mājas lapāwww.nica.lv/izglītība/PII “Spārīte”/ dokumenti un pieejami “Iekšējās kārtības noteikumi” dokumentu mapēs katrā grupā.

Vadītāja D. Eglīte